



Care Colleghe e Cari Colleghi,

vi comunico che nella seduta congiunta degli Organi Accademici del 19 maggio 2021 è stata approvata la procedura di gestione degli esami di profitto in presenza per la sessione estiva giugno – luglio 2021, elaborata dalla Commissione senatoriale nominata con il compito di definire i criteri per la individuazione delle modalità di svolgimento degli esami in funzione delle specificità e differenze tra prove orali e prove scritte.

La proposta approvata ha tenuto conto delle specificità ed esigenze espresse dalle diverse strutture didattiche, nell'ambito di un quadro comune definito in primo luogo dai vincoli normativi per l'erogazione della didattica e per la sicurezza sanitaria.

Alla luce di tali vincoli di contesto, limitatamente al periodo giugno-luglio 2021, si è pertanto concordato di prevedere:

- la sola modalità a distanza per tutti gli esami puramente orali;
- l'erogazione in presenza per i soli esami scritti o con componente scritta (a qualunque titolo) o sperimentale/laboratoriale, con la possibilità di garantire la modalità a distanza a un sottoinsieme di studenti che, per giustificati motivi, non possano sostenere le prove d'esame in presenza.

Lo studente dovrà auto-dichiarare l'impossibilità a svolgere l'esame in presenza all'atto dell'iscrizione all'appello su Esse3, attraverso l'apposito campo "Note", e indicarne le motivazioni. Saranno ammissibili unicamente le giustificazioni riconducibili alle seguenti casistiche:

- Quarantena obbligatoria o fiduciaria
- Seri motivi di salute personale
- Status di caregiver

L'Ateneo si riserva di effettuare eventuali controlli a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato dallo studente.

La scelta della modalità di svolgimento dell'esame (online o in presenza) rimane in capo al singolo docente che la manifesta alla Facoltà di riferimento compilando un apposito modulo online. Il link di accesso al modulo online verrà fornito a breve alle Facoltà che provvederanno a condividerlo con i coordinatori e i docenti dei propri corsi di studio.

Le Facoltà, valutate le richieste pervenute tenendo conto dei protocolli di sicurezza e prevenzione dei rischi vigenti, dovranno definire il proprio piano di attuazione degli esami in presenza contenente:

- l'indicazione di quali e quanti esami in modalità scritta o esami orali con componente scritta e/o sperimentale/laboratoriale verranno erogati in presenza;
- le date di svolgimento e le aule utilizzate per ciascun appello

Nel caso di esami con scritto e orale suddivisi in due eventi diversi e temporalmente separati si potrà valutare di utilizzare la modalità in presenza anche per la prova orale, purché ciò non comporti particolari disagi per gli iscritti né un notevole aggravio a livello organizzativo.

I Piani di attuazione dovranno essere inviati alla Direzione Servizi - DIRSE (servizi@unica.it) entro il 25 maggio o comunque in tempo utile per consentire le necessarie verifiche e l'organizzazione delle attività di competenza. Se entro 3 giorni non perverranno da parte della DIRSE segnalazioni di criticità o richiesta di contatto per eventuali verifiche o approfondimenti, le Facoltà potranno procedere con l'attuazione di quanto definito nel Piano.

Entro la medesima data dovrà essere inviato anche alla Direzione Ambiente, Sicurezza, Qualità e Audit (spp@amm.unica.it)



Il Piano definitivo, dopo l'approvazione della Facoltà, dovrà inoltre essere trasmesso per conoscenza all'attenzione del Rettore all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rettore@unica.it.

Per quel che attiene alla gestione dei calendari d'esame, al fine di non creare file d'attesa e assembramenti, l'Ateneo ha implementato nel pacchetto 'Easy staff' il modulo "Eventi" che potrà essere utilizzato per l'eventuale suddivisione in turni/gruppi degli iscritti e il tracciamento dei presenti alle prove d'esame tramite QR code. Verrà fornito quanto prima un tutorial e delle indicazioni operative in merito alle funzionalità e modalità di utilizzo dello strumento.

Le attività relative allo svolgimento degli esami devono svolgersi nel rispetto delle norme operative procedurali per gli esami a distanza e dei protocolli vigenti di sicurezza, in particolare per l'attuazione delle misure di sicurezza e prevenzione dei rischi pandemici da COVID19 per gli esami in presenza.

Il quadro generale della situazione, anche se in miglioramento, non deve farci abbassare la guardia. Questo richiede ancora uno sforzo collaborativo da parte di tutte e tutti. È ancora un passo verso la normalità che tutti stiamo desiderando. Ringrazio in anticipo per la collaborazione e confido nel vostro supporto, cosa che dall'inizio dell'emergenza non è mai mancato.

Un saluto cordiale e un augurio di buon lavoro.

Il Rettore

Francesco Mola